SAGRE FESTE EVENTI E MANIFESTAZIONI

VADEMECUM OPERATIVO PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE

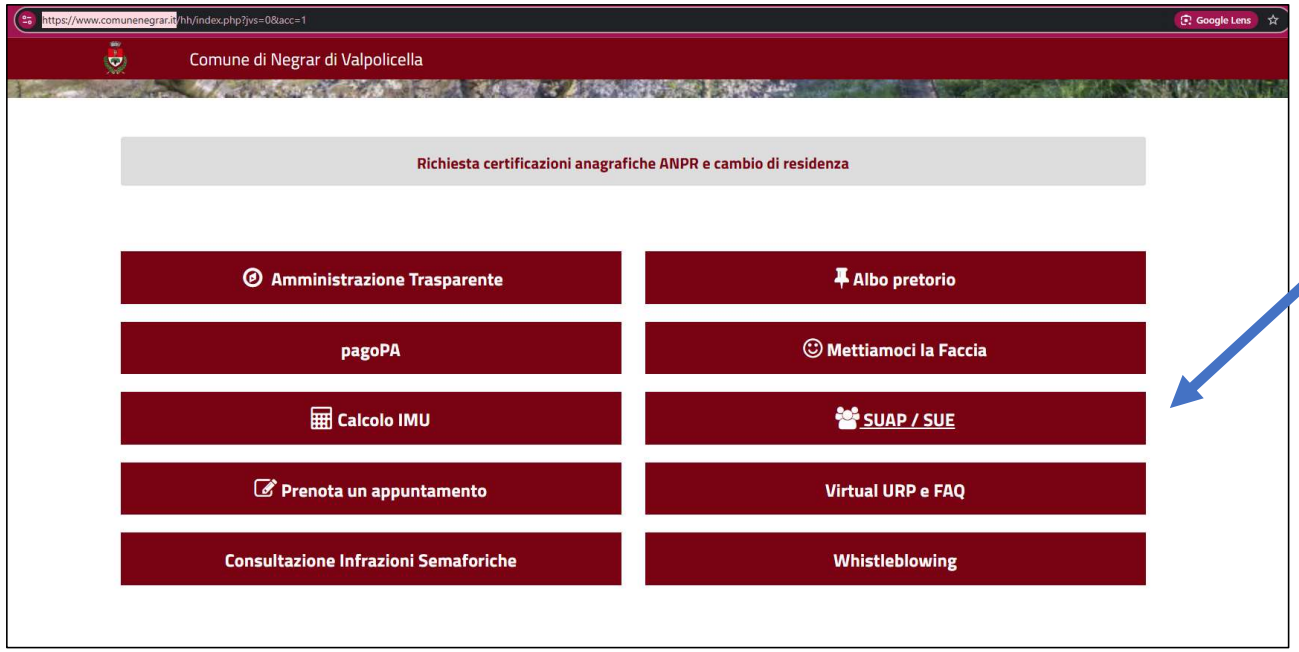
Servizio Commercio

Settore Edilizia Privata e Rapporti con le Imprese

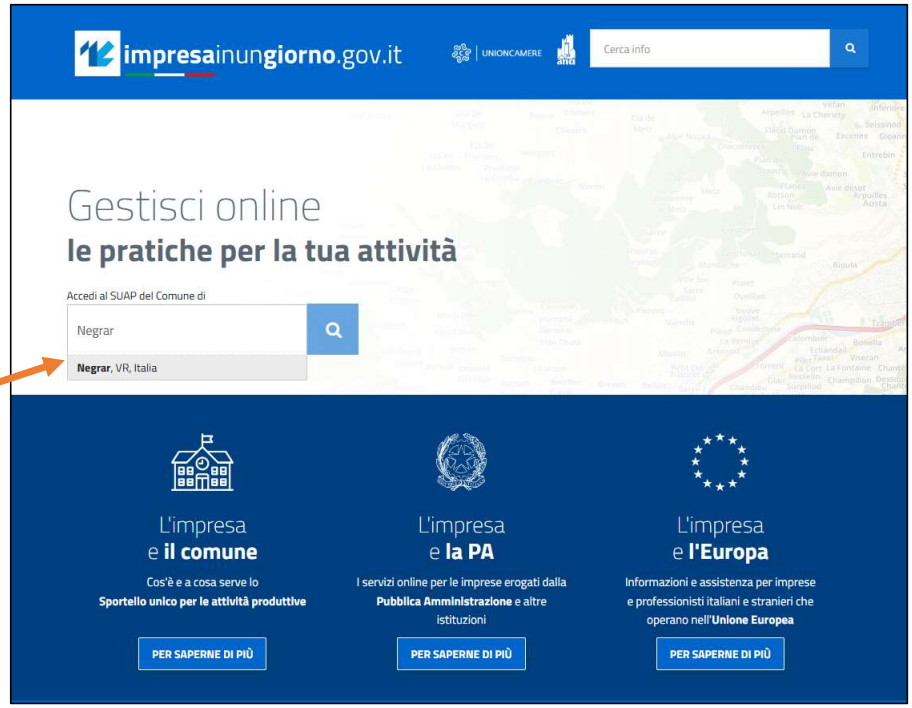
Area Gestione del Territorio 2

Contatti utili:
045 6011721 Dott.ssa Cristina Vattovaz
045 6011752 Dott.Ing. Massimo Fumaneri
Mail: attivitaeconomiche@comune.negrardivalpolicella.vr.it

Tutte le pratiche devono essere presentate utilizzando il portale SUAP (www.impresainungiorno.gov.it) a cui si può accedere dal sito del Comune (www.comunenegrar.it)



Accesso al Suap



Prima di iniziare a compilare una pratica è consigliabile consultare il sito alla sezione *INFORMATI*

Per utilizzare il Suap

Strumenti necessari:

- Spid
- Firma digitale
- Pec

Per compilare una pratica bisogna:

- registrarsi e creare un account personale

oppure

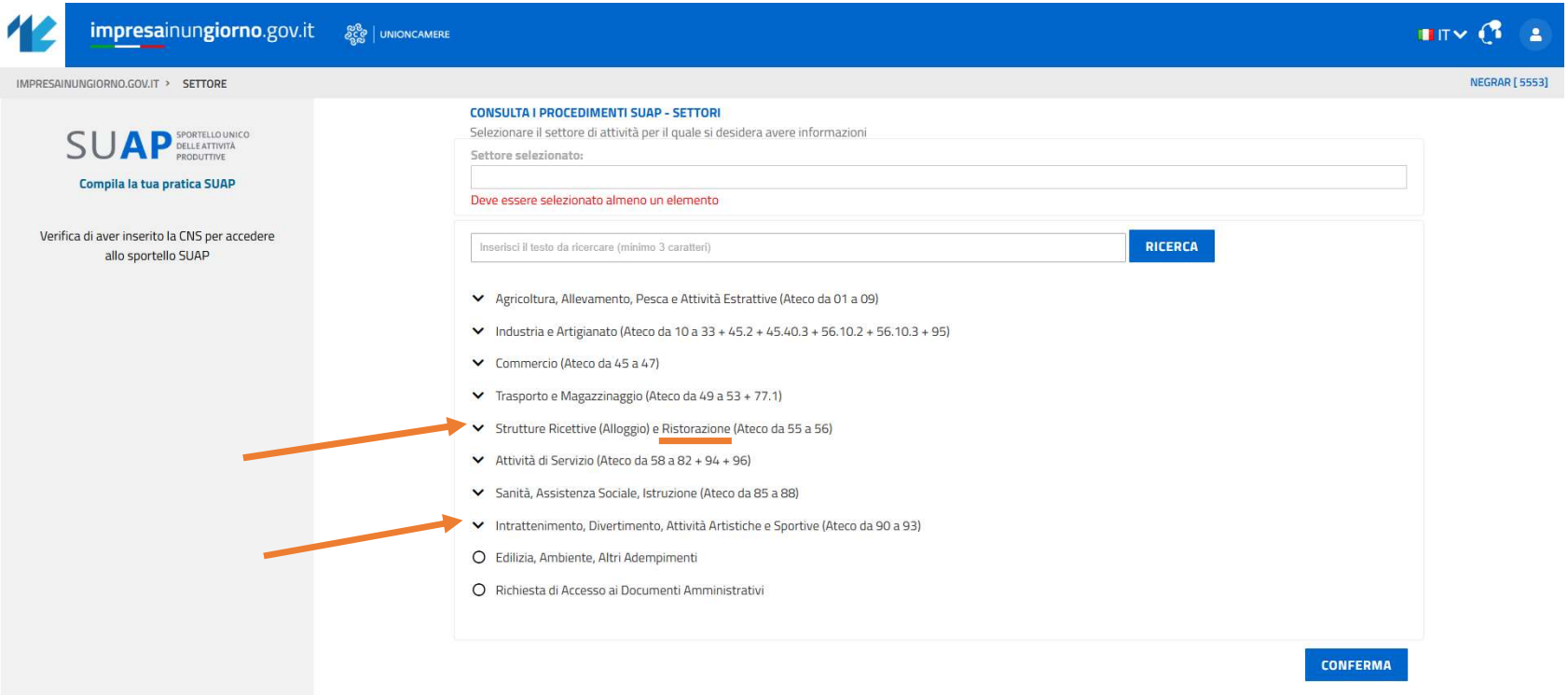
- firmare la Procura ad altra persona: commercialista, tecnico professionista, sindacato, associazione di categoria, persona di fiducia.

Tipi di pratiche

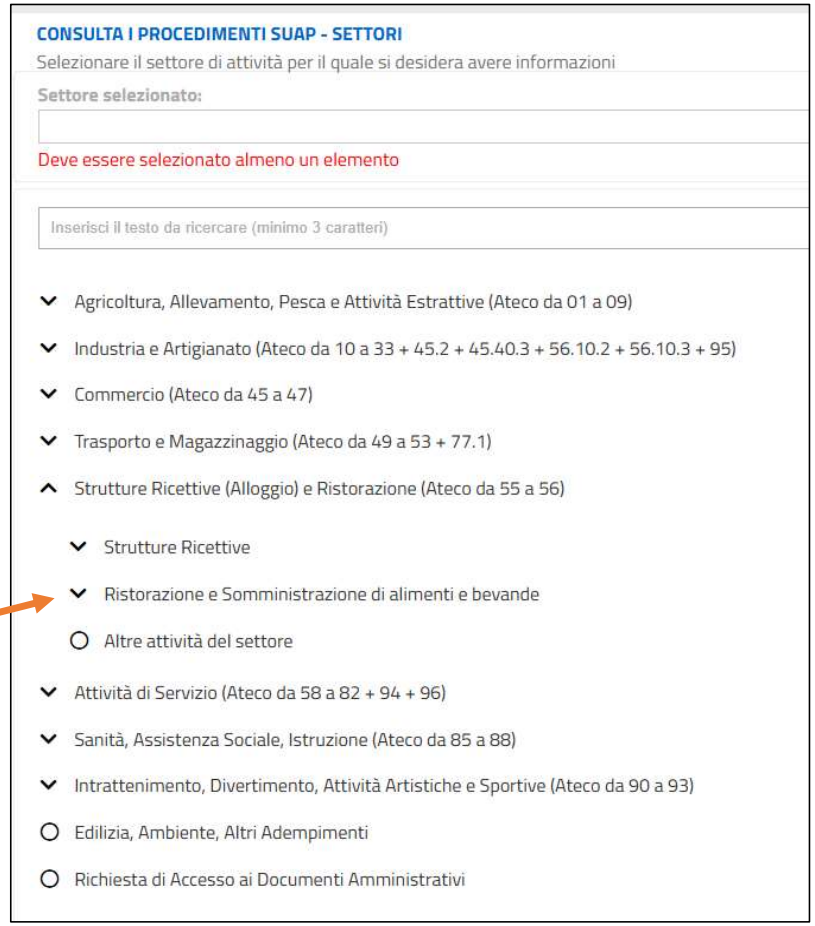
- Richiesta Autorizzazione o Licenza
- Scia
- Comunicazione

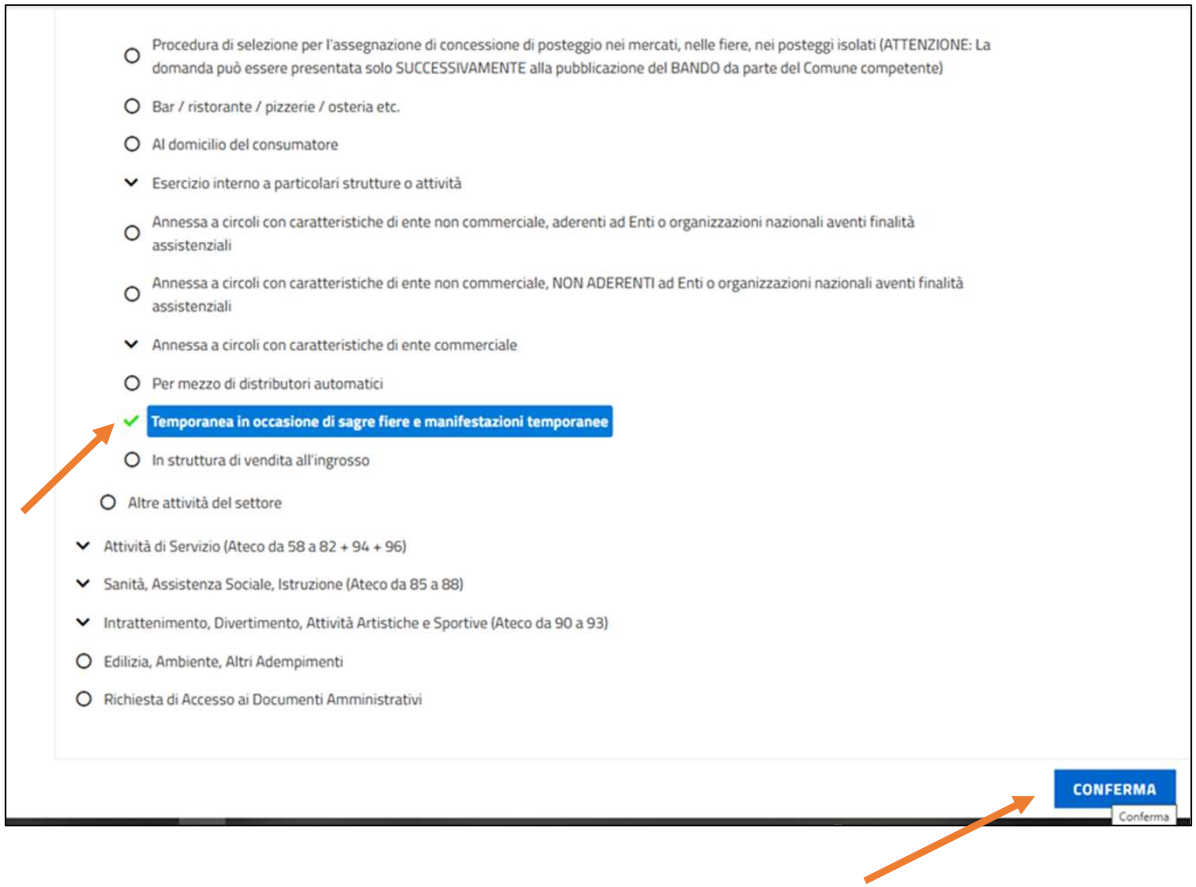
Consultazione e scelta del procedimento

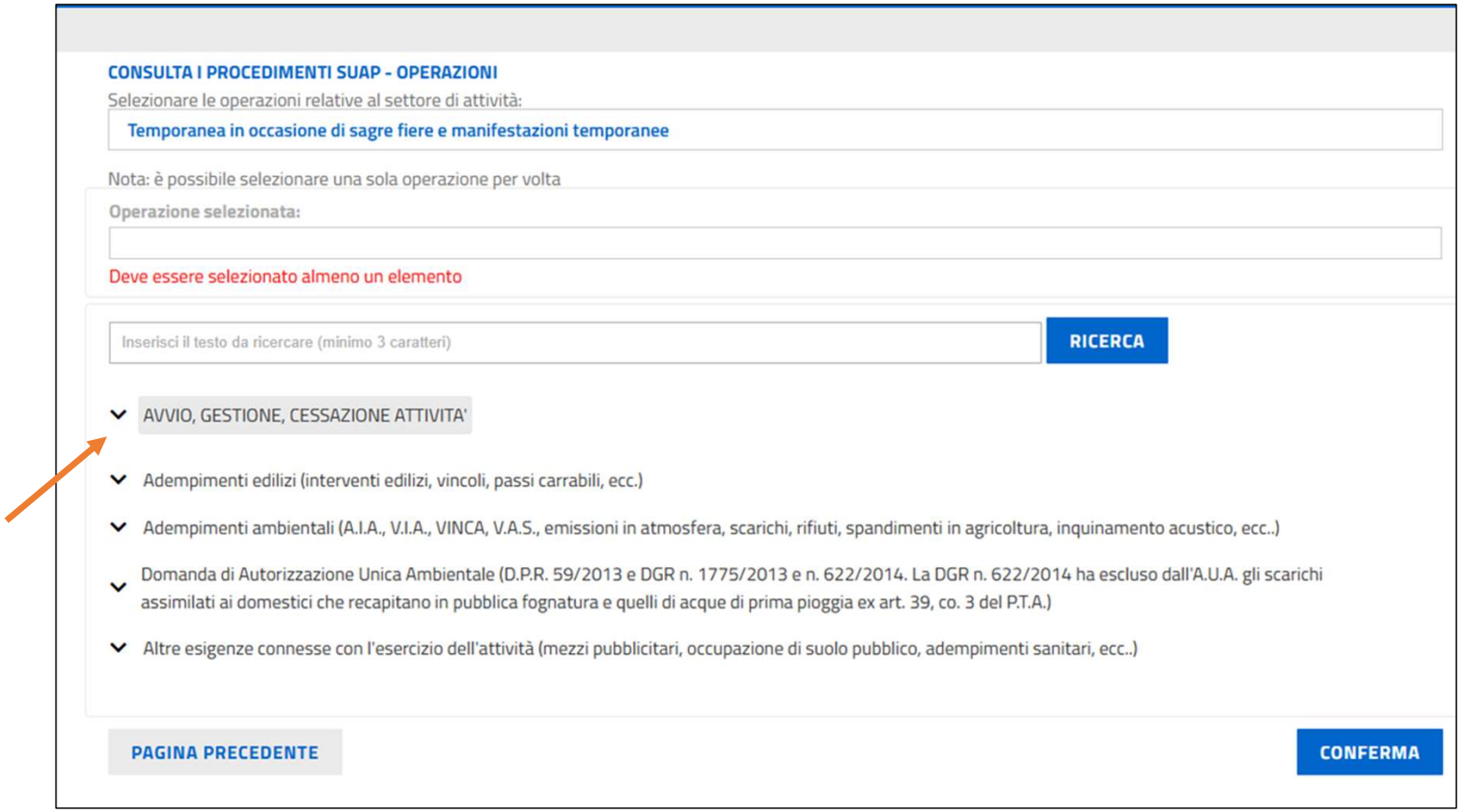
Accesso da Ristorazione (1) o Intrattenimento (2)

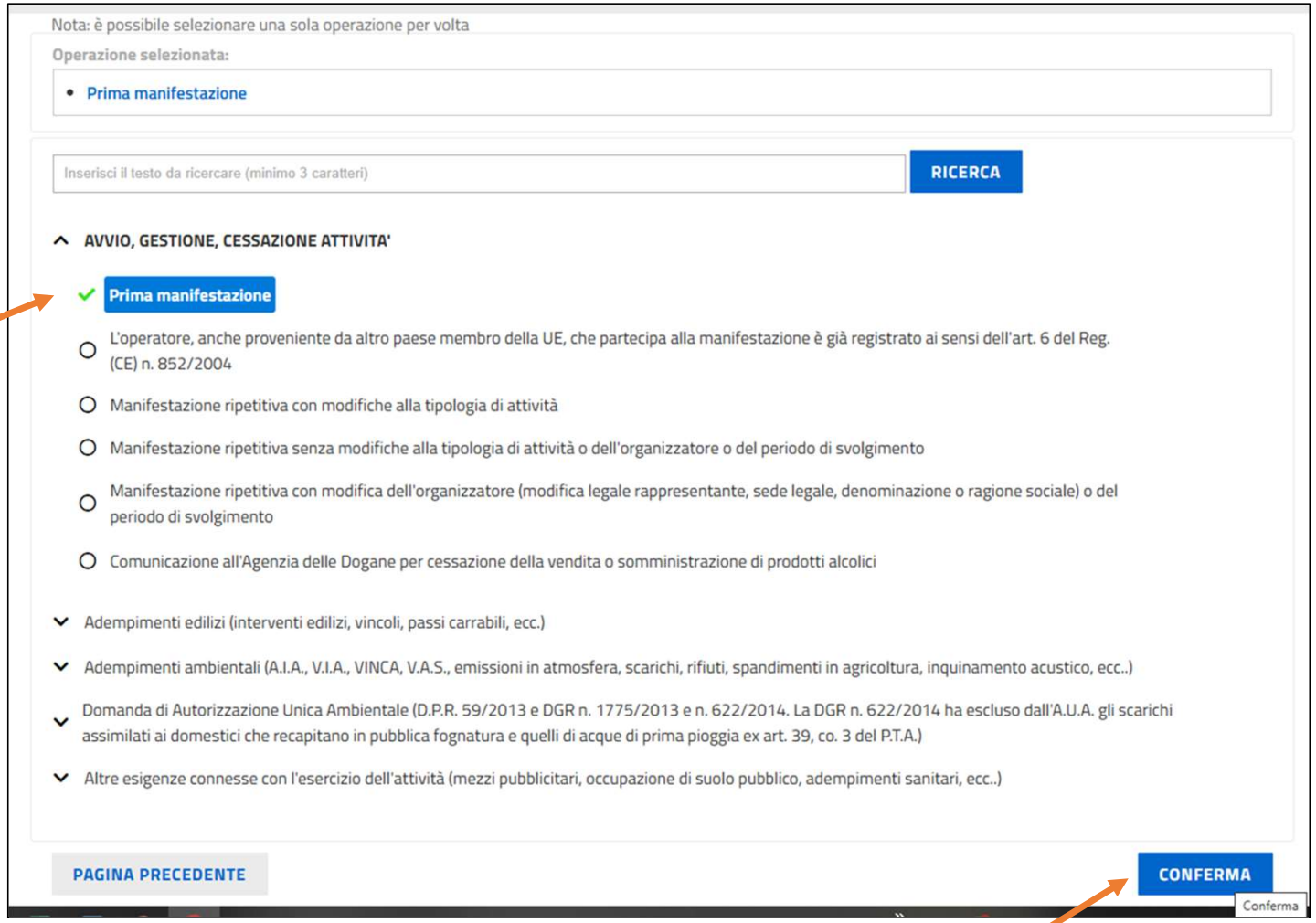


1 : accesso da Ristorazione






CONSULTA I PROCEDIMENTI SUAP - OPERAZIONI
Selezionare le operazioni relative al settore di attività:
Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee
Nota: è possibile selezionare una sola operazione per volta
Operazione selezionata:
Deve essere selezionato almeno un elemento
Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)
RICERCA
AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'
Adempimenti edilizi (interventi edilizi, vincoli, passi carrabili, ecc.)
Adempimenti ambientali (A.I.A., V.I.A., VINCA, V.A.S., emissioni in atmosfera, scarichi, rifiuti, spandimenti in agricoltura, inquinamento acustico, ecc..)
Domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 59/2013 e DGR n. 1775/2013 e n. 622/2014. La DGR n. 622/2014 ha escluso dall'A.U.A. gli scarichi assimilati ai domestici che recapitano in pubblica fognatura e quelli di acque di prima pioggia ex art. 39, co. 3 del P.T.A.)
Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività (mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, adempimenti sanitari, ecc..)
PAGINA PRECEDENTE
CONFERMA


Nota: è possibile selezionare una sola operazione per volta
Operazione selezionata:
Prima manifestazione
Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri)
RICERCA
AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'
Prima manifestazione
L'operatore, anche proveniente da altro paese membro della UE, che partecipa alla manifestazione è già registrato ai sensi dell'art. 6 del Reg. (CE) n. 852/2004
Manifestazione ripetitiva con modifiche alla tipologia di attività
Manifestazione ripetitiva senza modifiche alla tipologia di attività o dell'organizzatore o del periodo di svolgimento
Manifestazione ripetitiva con modifica dell'organizzatore (modifica legale rappresentante, sede legale, denominazione o ragione sociale) o del periodo di svolgimento
Comunicazione all'Agenzia delle Dogane per cessazione della vendita o somministrazione di prodotti alcolici
Adempimenti edilizi (interventi edilizi, vincoli, passi carrabili, ecc.)
Adempimenti ambientali (A.I.A., V.I.A., VINCA, V.A.S., emissioni in atmosfera, scarichi, rifiuti, spandimenti in agricoltura, inquinamento acustico, ecc..)
Domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 59/2013 e DGR n. 1775/2013 e n. 622/2014. La DGR n. 622/2014 ha escluso dall'A.U.A. gli scarichi assimilati ai domestici che recapitano in pubblica fognatura e quelli di acque di prima pioggia ex art. 39, co. 3 del P.T.A.)
Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività (mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, adempimenti sanitari, ecc..)
PAGINA PRECEDENTE
CONFERMA
Conferma

CONSULTA I PROCEDIMENTI SUAP - PROCEDIMENTI

AVVIO ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO O INTRATTENIMENTO ALL'APERTO SENZA STRUTTURE O IMPIANTI

COMUNICAZIONE ALLA REGIONE TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE

PRESENTAZIONE DELLA SCIA SANITARIA PER ATTIVITÀ A SEDE FISSA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO CE N. 852/2004

PRESENTAZIONE DELLA SCIA SANITARIA PER ATTIVITÀ SENZA SEDE FISSA AI SENSI DELL'ART. 6 DEL REGOLAMENTO CE N. 852/2004

CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE OCCASIONALE, ANCHE DI PUBBLICO SPETTACOLO/INSTALLAZIONE GIOSTRE/LUNA PARK/SPETTACOLO CIRCENSE

INIZIARE L'ATTIVITÀ TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DI SAGRE, FIERE, MANIFESTAZIONI RELIGIOSE, TRADIZIONALI E CULTURALI O EVENTI LOCALI STRAORDINARI (PRIMA MANIFESTAZIONE)

RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI DI RUMOROSITÀ AMBIENTALE PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

COMUNICAZIONE AL PREFETTO/COMUNE DELLO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI: LOTTERIE/TOMBOLE/PESCHE O BANCHI DI BENEFICENZA

DOMANDA DI PATROCINIO

AVVIO CON SCIA PER IMPIANTI ED EDIFICI SOGGETTI A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI

NULLA OSTA ALLO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONE ESPOSITIVA CON ATTIVITÀ DI CESSIONE/VENDITA DI ANIMALI

NULLA OSTA PER IMPATTO ACUSTICO

EFFETTUARE MANIFESTAZIONI TEMPORANEE DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO (CHE SI SVOLGONO ENTRO LE ORE 24 DEL GIORNO DI INIZIO E CON UN NUMERO DI PARTECIPANTI NON SUPERIORE A 200)

COMUNICAZIONE AL COMUNE

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA

COMUNICAZIONE ALL'ASL - SERVIZIO VETERINARIO

PAGINA PRECEDENTE

CONSULTA I PROCEDIMENTI SUAP - OPERAZIONI

Selezionare le operazioni relative al settore di attività:

Temporanea in occasione di sagre fiere e manifestazioni temporanee

Nota: è possibile selezionare una sola operazione per volta

Operazione selezionata:

- Manifestazione ripetitiva senza modifiche alla tipologia di attività o dell'organizzatore o del periodo di svolgimento

Inserisci il testo da ricercare (minimo 3 caratteri) **RICERCA**

AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'

- Prima manifestazione
- L'operatore, anche proveniente da altro paese membro della UE, che partecipa alla manifestazione è già registrato ai sensi dell'art. 6 del Reg. (CE) n. 852/2004
- Manifestazione ripetitiva con modifiche alla tipologia di attività
- **Manifestazione ripetitiva senza modifiche alla tipologia di attività o dell'organizzatore o del periodo di svolgimento**
- Manifestazione ripetitiva con modifica dell'organizzatore (modifica legale rappresentante, sede legale, denominazione o ragione sociale) o del periodo di svolgimento
- Comunicazione all'Agenzia delle Dogane per cessazione della vendita o somministrazione di prodotti alcolici

Adempimenti edilizi (interventi edilizi, vincoli, passi carrabili, ecc.)

Adempimenti ambientali (A.I.A., V.I.A., VINCA, V.A.S., emissioni in atmosfera, scarichi, rifiuti, spandimenti in agricoltura, inquinamento acustico, ecc..)

Domanda di Autorizzazione Unica Ambientale (D.P.R. 59/2013 e DGR n. 1775/2013 e n. 622/2014. La DGR n. 622/2014 ha escluso dall'A.U.A. gli scarichi assimilati ai domestici che recapitano in pubblica fognatura e quelli di acque di prima pioggia ex art. 39, co. 3 del P.T.A.)

Altre esigenze connesse con l'esercizio dell'attività (mezzi pubblicitari, occupazione di suolo pubblico, adempimenti sanitari, ecc..)

PAGINA PRECEDENTE **CONFERMA**

CONSULTA I PROCEDIMENTI SUAP - PROCEDIMENTI

INIZIARE L'ATTIVITÀ TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DI SAGRE, FIERE, MANIFESTAZIONI RELIGIOSE, TRADIZIONALI E CULTURALI O EVENTI LOCALI STRAORDINARI (RIPETITIVE CON MODIFICA DELL'ORGANIZZATORE O DEL PERIODO DI SVOLGIMENTO)

COMUNICAZIONE VARIAZIONI SUCCESSIVE A PRIMA NOTIFICA PER ATTIVITÀ SENZA SEDE FISSA

CONCESSIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE OCCASIONALE, ANCHE DI PUBBLICO SPETTACOLO/INSTALLAZIONE GIOSTRE/LUNA PARK/SPETTACOLO CIRCENSE

RICHIEDERE L'AUTORIZZAZIONE IN DEROGA AI LIMITI DI RUMOROSITÀ AMBIENTALE PER MANIFESTAZIONI TEMPORANEE

COMUNICAZIONE AL PREFETTO/COMUNE DELLO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI: LOTTERIE/TOMBOLE/PESCHE O BANCHI DI BENEFICENZA

DOMANDA DI PATROCINIO

AVVIO CON SCIA PER IMPIANTI ED EDIFICI SOGGETTI A CERTIFICATO PREVENZIONE INCENDI

NULLA OSTA ALLO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONE ESPOSITIVA CON ATTIVITÀ DI CESSIONE/VENDITA DI ANIMALI

EFFETTUARE MANIFESTAZIONI PERIODICHE DI PUBBLICO SPETTACOLO O TRATTENIMENTO IN POSSESSO DI AGIBILITÀ RILASCIATA IN DATA NON ANTERIORE A DUE ANNI (CHE SI SVOLGONO ENTRO LE ORE 24 DEL GIORNO DI INIZIO E CON UN NUMERO DI PARTECIPANTI NON SUPERIORE A 200)

INIZIARE L'ATTIVITÀ TEMPORANEA DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DI SAGRE, FIERE, MANIFESTAZIONI RELIGIOSE, TRADIZIONALI E CULTURALI O EVENTI LOCALI STRAORDINARI (RIPETITIVE SENZA ALCUNA MODIFICA ALLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ O DELL'ORGANIZZATORE O DEL PERIODO DI SVOLGIMENTO)

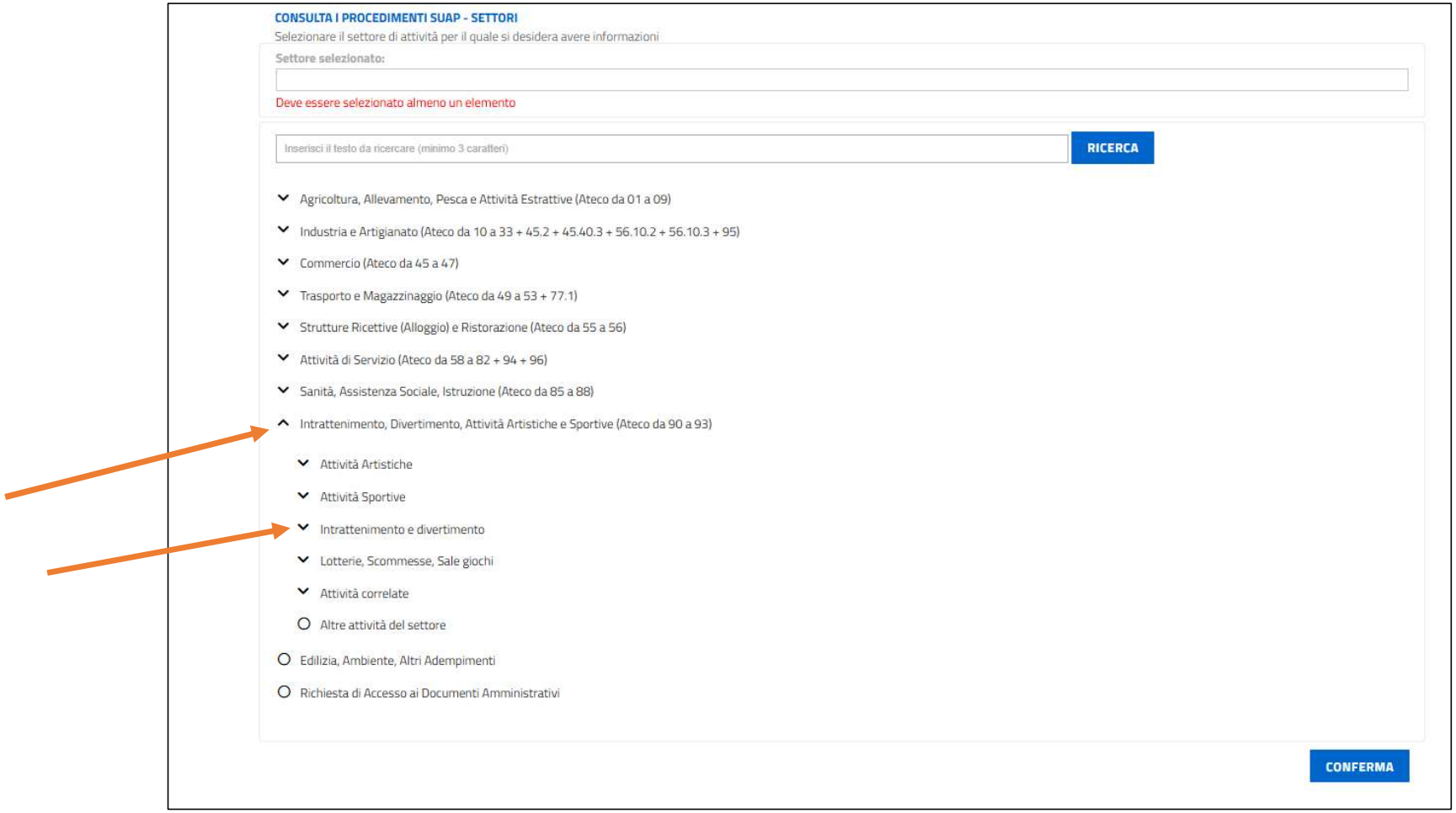
COMUNICAZIONE ALL'ASL

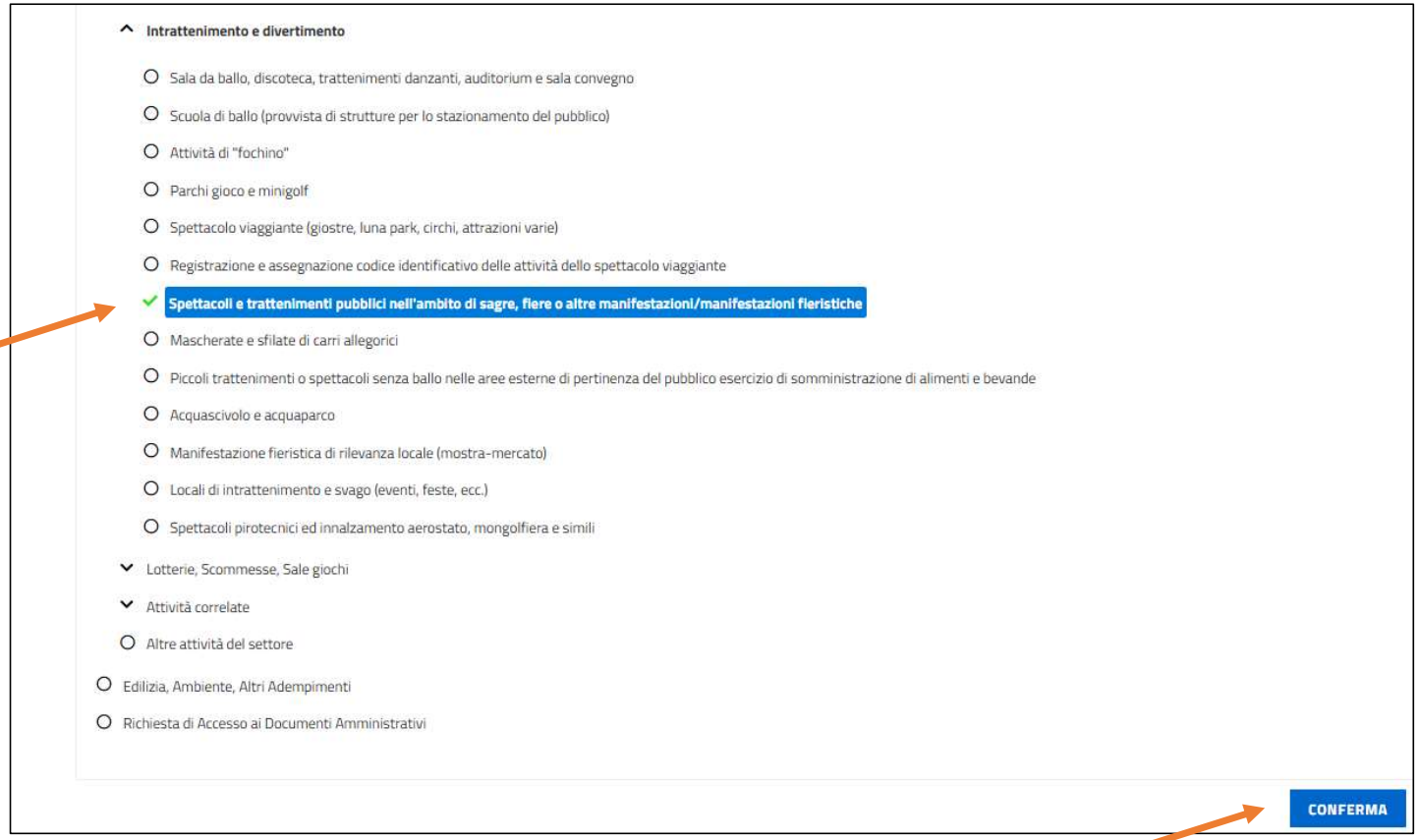
COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA

COMUNICAZIONE ALL'ASL - SERVIZIO VETERINARIO

PAGINA PRECEDENTE

2: Accesso da Intrattenimento




Intrattenimento e divertimento
Sala da ballo, discoteca, trattenimenti danzanti, auditorium e sala convegno
Scuola di ballo (provvista di strutture per lo stazionamento del pubblico)
Attività di "fochino"
Parchi gioco e minigolf
Spettacolo viaggiante (giostre, luna park, circhi, attrazioni varie)
Registrazione e assegnazione codice identificativo delle attività dello spettacolo viaggiante
Spettacoli e trattenimenti pubblici nell'ambito di sagre, fiere o altre manifestazioni/manifestazioni fieristiche
Mascherate e sfilate di carri allegorici
Piccoli trattenimenti o spettacoli senza ballo nelle aree esterne di pertinenza del pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande
Acquascivolo e acquaparco
Manifestazione fieristica di rilevanza locale (mostra-mercato)
Locali di intrattenimento e svago (eventi, feste, ecc.)
Spettacoli pirotecnici ed innalzamento aerostato, mongolfiera e simili
Lotterie, Scommesse, Sale giochi
Attività correlate
Altre attività del settore
Edilizia, Ambiente, Altri Adempimenti
Richiesta di Accesso ai Documenti Amministrativi
CONFERMA

AVVIO, GESTIONE, CESSAZIONE ATTIVITA'

- SCIA per la realizzazione di spettacoli dal vivo con un massimo di 2.000 partecipanti (art. 38 bis legge n. 120/2020)
- SCIA per attività di pubblico spettacolo o intrattenimento all'aperto SENZA strutture o impianti
- Richiedere la licenza temporanea per manifestazioni all'aperto non soggette alla disciplina di cui all'art. 80 del T.U.L.P.S. (che si svolgono oltre le ore 24 del giorno di inizio ovvero entro le ore 24 del giorno di inizio, ma con un numero di partecipanti superiore a 200)
- SCIA per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento (che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200)
- Richiedere la licenza temporanea per spettacoli o trattenimenti con capienza inferiore o pari a 200 persone (che si svolgono oltre le ore 24 del giorno di inizio)
- Richiedere la licenza temporanea per spettacoli o trattenimenti con capienza superiore a 200 persone
- SCIA per manifestazioni periodiche in possesso di agibilità rilasciata in data NON anteriore a due anni (che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200)
- Richiedere la licenza temporanea per manifestazioni periodiche in possesso di agibilità rilasciata in data NON anteriore a due anni (che si svolgono oltre le ore 24 del giorno di inizio ovvero entro le ore 24 del giorno di inizio, ma con un numero di partecipanti superiore a 200)
- Domanda cumulativa per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento (che si svolgono oltre le ore 24 del giorno di inizio ovvero entro le ore 24 del giorno di inizio, ma con un numero di partecipanti superiore a 200)
- SCIA per l'accensione di falò tradizionale (da utilizzare nei Comuni in cui NON E' PRESENTE la Questura o il Commissariato di P.S.)
- Domanda autorizzazione per l'accensione di falò tradizionale (da utilizzare nei Comuni in cui E' PRESENTE la Questura o il Commissariato di P.S.)
- Richiedere il Nulla Osta igienico - sanitario per manifestazioni con presenza di animali
- MANIFESTAZIONI DI SORTE LOCALI: lotterie/tombole/pesche o banchi di beneficenza
- Comunicare lo svolgimento di manifestazione fieristica di rilevanza locale (l.r. n. 11/2002)
- Richiedere il nulla osta di agibilità per allestimenti temporanei (art. 80 TULPS)
- Nomina del rappresentante ex art. 8 del T.U.L.P.S.

Scelta sulla base delle caratteristiche dell'evento

ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'EVENTO

- Somministrazione alimenti e bevande e Registrazione Sanitaria
- Lotterie e/o pesche
- Musica e previsione impatto acustico con eventuale richiesta deroga
  A di sottofondo, accompagnamento, elemento secondario
  B pubblico spettacolo, elemento paritario o primario

Allegati obbligatori e opzionali

- 1 Programma dell’evento con descrizione di luogo orario e attività (locandina)
- 2 Piano di Gestione Sicurezza
- 3 Planimetria
- 4 Attestati addetti antincendio e pronto soccorso
- 5 Collaudo strutture e manufatti
- 6 Attestazione regolare montaggio strutture e manufatti
- 7 Dichiarazioni conformità impianti
- 8 Documentazione acustica
- 9 Dichiarazione relativa al pubblico spettacolo
- 10 Altro: doc relativa a servizi igienici, ambulanza, siae…
- 11 Richieste specifiche da inoltrare agli altri uffici dell’Ente
- 12 Allegato E DGR 1400/2017 non Valutazione di incidenza ambientale oppure Relazione di Valutazione di incidenza ambientale

2 Piano di Gestione Sicurezza

- Per eventi minori che prevedono meno di 200 partecipanti e durata limitata (ad esempio feste scolastiche, eventi di una giornata) il Responsabile dell'evento/organizzatore può presentare un Piano semplificato utilizzando il Modello predisposto dal Servizio Commercio;
- Per eventi e manifestazioni che prevedono più di 200 partecipanti e hanno una durata maggiore il Piano deve essere analitico con il calcolo della valutazione del rischio (Circ. Minist. n. 11001/110 del 28/07/2017) e redatto da un tecnico professionista.

3 Planimetria

La planimetria deve contenere le indicazioni delle vie di ingresso e di deflusso, la posizione delle eventuali strutture, dei servizi igienici, estintori e di ogni altro elemento utile alla prevenzione e gestione delle emergenze.

4 Attestati addetti sicurezza

- Gli attestati per **Addetti antincendio** devono essere acquisiti presso il **Comando Provinciale VVF per rischio medio/elevato** ed in corso di validità.

Gli attestati dal momento del rilascio hanno una validità di 5 anni.

Gli addetti antincendio che svolgono servizio permanente in qualità di personale volontario VVF hanno abilitazione senza scadenza.

- Gli attestati per **Addetti Primo Soccorso** possono essere acquisiti presso Enti o aziende accreditate e riconosciute dal SSN. Hanno validità variabile a seconda delle competenze acquisite, di solito biennale.
- Gli **Addetti alla Sicurezza** (Security) sono incaricati dal Responsabile della Manifestazione e non hanno l'obbligo di dimostrare una formazione specifica ma di norma sono dipendenti di agenzie specializzate in sicurezza oppure personale della Protezione Civile.

5-6-7 Documentazione strutture

- **Collaudo:** è il documento fornito dal produttore /costruttore che attesta la rispondenza alle normative in merito ai materiali costitituenti la struttura o manufatto e al loro impiego e assemblaggio. Da allegare alla pratica al momento della presentazione
- **Dichiarazione di corretto montaggio**: a firma di un tecnico professionista, attesta l'idoneità statica della struttura o manufatto.
- **Dichiarazioni di conformità impianti** (elettrico, di diffusione sonora, gas, gpl ecc…): a firma di impiantisti abilitati che le compilano al termine dell'installazione (di solito a ridosso dell'inizio dell'evento)

Da integrare alla pratica dopo l'installazione (con data compatibile alla fine dei lavori di preparazione dell'evento)

8 Documentazione acustica

Se l'evento prevede la diffusione sonora di musica è necessario

1 dichiarare se si tratta di PUBBLICO SPETTACOLO o di ACCOMPAGNAMENTO/MUSICA DI SOTTOFONDO.

(*modulo* ***«autocertificazione musica sagre»***)

2 presentare documentazione specifica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI NON SUPERAMENTO DEI LIMITI DI EMISSIONE RUMORE *(all. B):*

- a firma dell'organizzatore se l'attività è a bassa rumorosità e/o non vengono utilizzati impianti di diffusione sonora, e quando l' attività ricompresa tra quelle dell'elenco Allegato B

- a firma di un tecnico competente in acustica con rimando ad uno specifico documento di Previsione di impatto acustico nel caso di utilizzo di impianti di diffusione sonora e quando l'attività non è ricompresa nell'elenco Allegato B

Se la documentazione di Previsione di Impatto acustico prevede il superamento dei limiti previsti nella zonizzazione acustica oppure il programma dell'evento prevede il superamento del limite orario previsto dal Regolamento è necessario presentare la *Richiesta di autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità ambientale per manifestazioni temporanee* quale sub procedimento Suap al procedimento principale. Tale sub procedimento è di competenza del Servizio Ecologia

Pubblico spettacolo

Senza convocazione Commissione Comunale di Vigilanza

- SCIA per Attività di pubblico spettacolo o intrattenimento all'aperto SENZA strutture o impianti
- SCIA per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo o trattenimento (che si svolgono entro le ore 24 del giorno di inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200)

Con Convocazione Commissione Comunale di Vigilanza

- Domanda di rilascio di licenza temporanea per spettacoli e trattenimenti pubblici nell'ambito di sagre, fiere o altre manifestazioni non soggetti alla procedura di cui all'art. 80 TULPS (che si svolgono oltre le ore 24 del giorno di inizio ovvero entro le ore 24 del giorno di inizio, ma con un numero di partecipanti superiore a 200)

Altri casi soggetti a parere Commissione Comunale di Vigilanza

- Richiesta parere preventivo di fattibilità sul progetto da parte della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo e Trattenimento (art. 80 TULPS);

- Richiesta nulla-osta di agibilità di locali e impianti permanenti di pubblico spettacolo ai sensi dell'art. 80 del TULPS.

Altri sub procedimenti o adempimenti

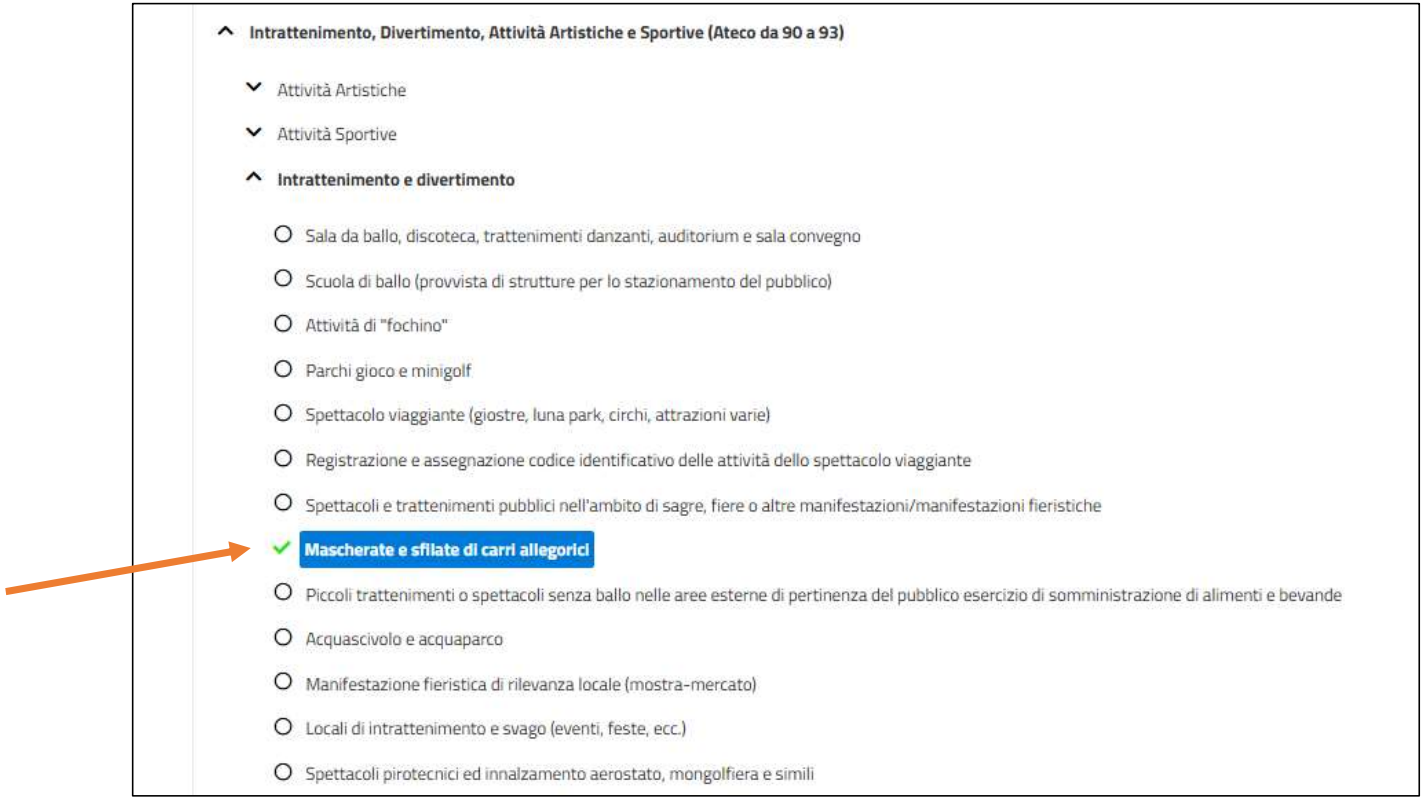
- Domanda di concessione temporanea di suolo pubblico per manifestazione occasionale, anche di pubblico spettacolo/installazione giostre/luna park/spettacolo circense
- Comunicazione per lo svolgimento di manifestazioni di sorte locali: lotterie/tombole/pesche o banchi di beneficenza
- Domanda di patrocinio
- Comunicazione alla Prefettura
- Comunicazione alla Provincia
- Nulla osta striscioni mezzi pubblicitari
- Richieste a uffici comunali: polizia municipale, ecologia, llpp/manutenzioni

CASI PARTICOLARI

- Piccoli trattenimenti o spettacoli senza ballo nelle aree esterne di pertinenza del pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande(che si svolgono oltre le ore 24 del giorno di inizio ovvero entro le ore 24 del giorno di inizio, ma con un numero di partecipanti superiore a 200)oppure SCIA (entro le ore 24 del giorno di inizio e con un numero di partecipanti non superiore a 200)
- Spettacolo viaggiante (Giostre lunapark, gonfiabili, circo): competenza Polizia Municipale

Da presentarsi nell'anno solare in cui si svolgerà la manifestazione corredata da tutti gli allegati obbligatori previsti dalla normativa (libretto attrazione, collaudo, polizza assicurativa, attestati specifici …)

Mascherate e sfilate di carri allegorici



1 - Domanda per rilascio licenza temporanea ex art. 68 del T.U.L.P.S. per mascherate e sfilate di carri allegorici (in luoghi all'aperto, ovvero luoghi ubicati in delimitati spazi all'aperto, attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico, con capienza complessiva superiore a 200 persone)

RICHIEDERE LA LICENZA TEMPORANEA EX ART. 68 DEL T.U.L.P.S. PER MASCHERATE E SFILATE DI CARRI ALLEGORICI (IN LUOGHI ALL'APERTO, OVVERO LUOGHI UBICATI IN DELIMITATI SPAZI ALL'APERTO, ATTREZZATI CON IMPIANTI APPOSITAMENTE DESTINATI A SPETTACOLI O INTRATTENIMENTI E CON STRUTTURE APPOSITE PER LO STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO, CON CAPIENZA COMPLESSIVA SUPERIORE A 200 PERSONE)

ADEMPIMENTO

- Domanda per rilascio licenza temporanea ex art. 68 del T.U.L.P.S. per mascherate e sfilate di carri allegorici (in luoghi all'aperto, ovvero luoghi ubicati in delimitati spazi all'aperto, attrezzati con impianti appositamente destinati a spettacoli o intrattenimenti e con strutture apposite per lo stazionamento del pubblico, con capienza complessiva superiore a 200 persone)

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE

- UFFICI COMUNE DI NEGRAR

ALLEGATI

NB!!!

>	in presenza di carri allegorici, installati sui veicoli, tramite apparecchiature meccaniche, oleodinamiche, elettriche, ecc., dovrà essere presentata una relazione tecnica a firma di un tecnico esperto, attestante la rispondenza dell'impianto (carro allegorico) alle regole tecniche di sicurezza, in particolare sotto il profilo della sicurezza statica, elettrica ed antinfortunistica o, in assenza, a standard di buona tecnica di riconosciuta validità (Lettera Circolare del Ministero dell'Interno - protocollo n. 17082/114 del 01/12/2009)
>	relazione descrittiva della manifestazione indicante: itinerario della sfilata; numero e tipologia dei gruppi mascherati partecipanti, con indicazione del totale complessivo di persone; indicazioni operative in caso di maltempo (annullamento, spostamento, ecc.) ■
>	permesso SIAE
>	polizza di assicurazione responsabilità civile rischi diversi con quietanza di pagamento ■
>	nel caso di associazione volontaria: copia atto costitutivo, statuto e atto attestante i poteri del rappresentante legale (salvo che la documentazione sia già in possesso del Comune)
>	dichiarazione attestante i nominativi della squadra antincendio e di primo soccorso e dei relativi attestati ■
>	in sede di sopralluogo di verifica dell'agibilità, deve essere resa disponibile Certificazione, riguardante: la conformità degli impianti elettrici installati; il collaudo statico delle strutture allestite; il corretto montaggio di tutte le strutture allestite

■ Allegato obbligatorio

2 - SCIA ex art. 68 del T.U.L.P.S. per mascherate e sfilate di carri allegorici (in luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, senza uso di palchi o pedane, attrezzature elettriche e di amplificazione sonora, anche se installate in aree non accessibili al pubblico)

SCIA EX ART. 68 DEL T.U.L.P.S. PER MASCHERATE E SFILATE DI CARRI ALLEGORICI (IN LUOGHI ALL'APERTO, QUALI PIAZZE E AREE URBANE PRIVE DI STRUTTURE SPECIFICATAMENTE DESTINATE ALLO STAZIONAMENTO DEL PUBBLICO PER ASSISTERE A SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI VARIE, SENZA USO DI PALCHI O PEDANE, ATTREZZATURE ELETTRICHE E DI AMPLIFICAZIONE SONORA, ANCHE SE INSTALLATE IN AREE NON ACCESSIBILI AL PUBBLICO)

ADEMPIMENTO

- SCIA ex art. 68 del T.U.L.P.S. per mascherate e sfilate di carri allegorici (in luoghi all'aperto, quali piazze e aree urbane prive di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico per assistere a spettacoli e manifestazioni varie, senza uso di palchi o pedane, attrezzature elettriche e di amplificazione sonora, anche se installate in aree non accessibili al pubblico)

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE

- UFFICI COMUNE DI NEGRAR

ALLEGATI

NB!!!

>	nel caso di associazione volontaria: copia atto costitutivo, statuto e atto attestante i poteri del rappresentante legale (salvo che la documentazione sia già in possesso del Comune)
>	permesso SIAE
>	relazione descrittiva della manifestazione indicante: itinerario della sfilata; numero e tipologia dei gruppi mascherati partecipanti, con indicazione del totale complessivo di persone; indicazioni operative in caso di maltempo (annullamento, spostamento, ecc.) ■
>	dichiarazione attestante i nominativi della squadra antincendio e di primo soccorso e dei relativi attestati ■
>	in presenza di carri allegorici, installati sui veicoli, tramite apparecchiature meccaniche, oleodinamiche, elettriche, ecc., dovrà essere presentata una relazione tecnica a firma di un tecnico esperto, attestante la rispondenza dell'impianto (carro allegorico) alle regole tecniche di sicurezza, in particolare sotto il profilo della sicurezza statica, elettrica ed antinfortunistica o, in assenza, a standard di buona tecnica di riconosciuta validità (Lettera Circolare del Ministero dell'Interno - protocollo n. 17082/114 del 01/12/2009)
>	polizza di assicurazione responsabilità civile rischi diversi con quietanza di pagamento ■

■ Allegato obbligatorio

Modalità di presentazione

1 prendere contatto con il Servizio Commercio almeno 90 gg prima dello svolgimento della manifestazione
2 sulla base delle caratteristiche dell'evento il Servizio Commercio indica il tipo di pratica da presentare e fornisce un elenco dettagliato dei documenti da allegare e degli adempimenti;
3 le bozze dei documenti vengono inviate informalmente al Servizio Commercio (alla mail d'ufficio attivitaeconomiche@comune.negardivalpolicella.vr.it) che può chiedere maggiori informazioni o dati mancanti, correggere eventuali imprecisioni e dare suggerimenti;
4 la pratica viene inviata al Suap corredata dai documenti già visonati ed eventualmente corretti e viene trasmessa a tutti gli Enti ed uffici competenti in tempo utile per il recepimento di pareri, nulla osta, richieste di integrazioni ecc e nel rispetto delle tempistiche dettate dalle normative vigenti;
5 nel caso di obbligo di Convocazione di Commissione di Vigilanza il Servizio Commercio si occupa di contattare i componenti e di fissare il sopralluogo;
6 una volta raccolti tutti i pareri il servizio Commercio si occupa di rilasciare il Provvedimento finale ovvero di chiudere positivamente la Scia.

ONERI E CONTRIBUTI
diritti di segreteria, marche da bollo, spese commissioni e sopralluoghi, altri tributi o canoni, vantaggio economico o contributo

Tutte le pratiche sono soggette al pagamento dei diritti di Segreteria come previsto dal Tariffario comunale approvato dalla Giunta comunale, reperibile sul sito seguendo il percorso

Home/Amministrazione/Documenti e Dati/Documento (tecnico) di supporto/SUAP – Diritti di istruttoria per attività produttive

Ovvero al link

https://www.comune.negrardivalpolicella.vr.it/documento_pubblico/suap-diritti-di-istruttoria-per-attivita-produttive/

Le pratiche che prevedono il rilascio di un provvedimento finale sono soggette al pagamento delle marche da bollo;

L'esenzione al pagamento spetta agli Enti del Terzo Settore iscritti al Runts;

Se dovuto il Canone di Occupazione suolo pubblico viene calcolato dal Servizio Tributi che invia l'avviso di pagamento;

Il riconoscimento del Patrocinio del Comune può prevedere un vantaggio economico o contributo.

Costi per la presentazione della pratica

Nel caso di SCIA

- Feste e sagre / somministrazione temporanea Euro 55,81
- Scia pubblico spettacolo Euro 111,62

Nel caso di Licenza (provvedimento finale)

- Licenza pubblico spettacolo Euro 167,44
- n.2 marche da bollo di Euro 16,00
- Eventuali spese Commissione Comunale di Vigilanza